

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Тюменцевской СОШ
Протокол № 6 от 24.05.2024 г.



Утверждаю:
Директор школы Т.Ф. Калужина
Приказ № 48 от 30.05.2024 г.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ Тюменцевской СОШ на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ Тюменцевской СОШ (далее - Школа) на дому, условий и процедуры замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению им образования без создания специальных условий.

1.3. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано Школой на дому (далее - «обучающийся с ОВЗ»).

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - «заявитель»).

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом комитета Администрации Тюменцевского района по образованию (далее - «комитет по образованию»).

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется Школой в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.7. Денежная компенсация выплачивается Школой исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Школы на эти цели.

1.8. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет в Школу:

- а) заявление по форме, установленной Школой;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляется в Школу одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом Школы, принимающим документы.

2.2. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом по Школе в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ определяется Школой самостоятельно.

2.6. Основаниями прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из Школы в соответствии с приказом;
- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в Школу:

- а) заявление по форме, установленной Школой;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами «б», «в» настоящего пункта, представляются в Школу одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом Школы, принимающим документы.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом по Школе в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется Школой ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из Школы в соответствии с приказом Школы;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации

4.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации Школа:

а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;

в) принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 3.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление комитету по образованию отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

5. Финансирование расходов на обеспечение обучающихся с ОВЗ сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсацией

5.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется

за счет средств краевого и муниципального бюджетов, доведенных до комитета по образованию, как главного распорядителя бюджетных средств и перечисленных на счет школы.

5.2. Финансирование расходов Школы на предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенной комитетом по образованию, в пределах средств краевого и муниципального бюджетов, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

5.3 Ответственность за предоставление заявителю сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации, достоверность представляемых отчетов возлагается на администрацию школы.