

ПРИКАЗ

16.08.2024 г.

№ 73

с. Тюменцево

**Об организации работы столовой МБОУ Тюменцевской СОШ**

В целях организации работы школьной столовой и соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школе **приказываю:**

- п.1. Утвердить график работы школьной столовой (Приложение 1-2)
- п.2. Утвердить стоимость питания в размере 1500 рублей в месяц (родительская оплата горячего питания).
- п.3. Утвердить список обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение 3) в сумме 94 руб. в день.
- п.4. Утвердить список учащихся 1-4 классов для предоставления бесплатного горячего питания (Приложение 4) в сумме 74,36 в день.
- п.5. Утвердить список учащихся, получающих компенсацию из средств муниципалитета – 4,85 руб. в день (статус малоимущих), 40 руб. в день – статус ребенка-инвалида по общеобразовательным программам.
- п.5. Утвердить дату начала питания – 03.09.2024 г.
- п.6. Утвердить список учащихся с ОВЗ, обучающихся на дому для получения продуктовых наборов из расчета 90 руб. в день по количеству учебных дней в месяц.
- п.7. Секретарю учебной части Дроздовой И.Б., заместителю директора по филиалу Логиновской Т.П. собрать заявления родителей и сформировать пакет документов для предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, бесплатного питания детей из многодетных семей.
- п.8. Классным руководителям обеспечить информирование родителей о порядке и условиях предоставления бесплатного питания.
- п.9. Зав.производством школьных столовых Хиль Л.Н., Матаис Н.П., заместителю директора по филиалу Логиновской Т.П. организовать питание в подведомственных столовых.
- п.10. Создать бракеражную комиссию для столовой по ул. Октябрьской, 6 в составе:

председатель: Прокопенко Т.А. – учитель;

члены комиссии: Осадчева Т.В.– учитель;

Матайс Н.П. – зав. производством школьной столовой.

п.11. Создать бракеражную комиссию для столовой по ул. Столбовой, 17 в составе:

председатель: Кузнецова М.Н. – учитель англ.языка;

члены комиссии: Дроздова И.Б. – секретарь учебной части;

Хиль Л.Н. – зав. производством школьной столовой.

п.12. Создать бракеражную комиссию для столовой в Черемшанской СОШ имени Сергея Павлова в составе:

председатель: Знатнова Т.В.- учитель нач.кл.

члены комиссии: Виганд В.А.- завхоз

Логиновская Т.П. - заместитель директора по филиалу

п.13. Председателям комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 10.09.2024г.

п.14. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

п.15. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

п.16. Работу бракеражной комиссии вести в соответствии с планом работы.

п.17. Утвердить срок оплаты за питание с 25 числа месяца, предшествующему получению питания до конца месяца, предшествующего питанию.

П.18. Утвердить форму Акта утилизации продуктов питания. Ответственным лицам не допускать хранения и использования просроченной, испорченной продукции, а также продукции с нарушением целостности упаковки.

п.19. Утвердить форму Акта проверки условий хранения и сроков реализации продуктов. Проверку проводить ежеквартально.

П.20. Возложить ответственность за соблюдение требований санитарного законодательства в области организации питания на заведующих производством школьной столовой Хиль Л.Н. (столовая по ул. Столбовой, 17), Матайс Н.П. (столовая по ул. Октябрьской, 6), заместителю директора по филиалу Черемшанской СОШ им. Сергея Павлова филиала МБОУ Тюменцевской СОШ Логиновскую Т.П.

Директор школы



Т.Ф.Калужина

## План работы

### бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет перед родительской конференцией о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии