**Утверждаю**

**Директор Т.Ф.Калужина**

**Приказ № 89 от 09.09.2023г.**

**ПЛАН**

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в МБОО Тюменцевской СОШ

2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в

МБОО Тюменцевской СОШ |
| 1.1. | Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг (в соответствии с Уставом). | директор | постоянно |
| 1.1.1 | Обеспечение гарантии права на образование:1. Выполнение ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»2. Выполнении Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15. 08.2013 №706, Приказа Главного управления Алтайского края по образованию и делам молодежи «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников» от 09.03.2011 №549.3. Выполнение правил приема учащихся, разработанных в соответствии с Уставом.4. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.5. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, электронного журнала учащегося.6. Выполнение регламента по предоставлению информации о предоставлении общедоступного и бесплатного начального, основного и дополнительного образования.7. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного образования в форме основного государственного экзамена.8. Выполнение регламента по предоставлению услуги по зачислению в школу.  | директор | В течение года |
| 1.1.2 | Реализация общеобразовательных программ: начального общего, основного общего , среднего общего образования. | Заместитель директора по учебной работе | В течение года |
| 1.1.3 | Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ:1. Анализ выполнения мероприятий аналитической деятельности (один раз в триместр).2. Контроль за выполнением учебных программ (май, декабрь).3. Сверка учебной литературы и методических пособий, используемых для реализации учебных программ (сентябрь).4. Проверка и корректировка тематического планирования по предмету (сентябрь, январь).5. Проведение цикла тематических бесед о правилах поведения учащихся (в течение года). | Заместитель директора по учебной работе | В течение года |
| 1.1.4 | Обеспечение преемственности образовательных программ. | Зам.директора по учебной работе | В течение года |
| 1.2 | Исполнение приказа по школе «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в МБОО Тюменцевской СОШ | директор | В течение года |
| 1.3 | Экспертиза локальных актов ОО, в том числе порядка приема в 1, 5, 7, 10 класс | зам. директора | апрель |
| 1.4 | Антикоррупционное образование и пропаганда. Реализация в ОО плана кафедры гуманитарного цикла по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников  в рамках изучения истории, обществознания и литературы;- проведение деловых и ролевых игр;- при подготовке исследовательских тематических проектов.  | Заместитель директора по учебной работе, учителя - предметники | В течение учебного года  |
| 2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками |
| 2.1. | Корректировка должностных обязанностей работников ОО | директор | По мере необходимости |
| 3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОО |
| 3.1. | Размещение информации о деятельности ОО на сайте | Зам. директора по ИКТ  | еженедельно |
| 3.2. | Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся | Заместитель директора по учебной работе, классные руководители | В течение учебного года |
| 3.3. | Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала  | Учителя-предметники, заместитель директора по УР | В течение учебного года |
| 3.4. | Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОО. | директор | По мере поступления |