

Принято

Педагогическим советом  
МБОУ Тюменцевской СОШ

Протокол № 1 от 22.08.2016 г.

Утверждаю

Директор школы Т.Ф. Калужина  
Приказ № 7 от 01 сентября 2016 г.



## Положение о профильном обучении в МБОУ Тюменцевской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ Тюменцевской СОШ (далее - школа) разработано в целях:

- выработки единого подхода при комплектовании профильных классов в школе;
- соблюдения прав выпускников 9 классов школы при выборе профиля обучения.

1.2. Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных классах школы.

1.3. Количество и направление профильных классов определяется в школе в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, с учетом запросов и образовательных потребностей обучающихся. Направления профильного обучения согласовываются с Управляющим советом школы.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов на профильном уровне.

### 2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Организация образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в МБОУ Тюменцевской СОШ на основании учебного плана среднего общего образования. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана, принимается Педагогическим советом школы, вариативная часть учебного плана согласуется с Управляющим советом, затем учебный план утверждается директором школы.

2.2. Изучение профильных предметов (не менее двух) осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.3. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет с учетом образовательных потребностей обучающихся.

2.4. Контроль реализации профильного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. Школа несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

### 3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Порядок комплектования профильных классов устанавливается школой самостоятельно с соблюдением прав граждан в области образования, согласовывается с Управляющим советом школы и закрепляется данным Положением.

3.2. Прием заявлений обучающихся в профильный класс осуществляет директор школы. Зачисление в профильный класс (при отсутствии конкурсной ситуации) производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении копии аттестата об основном общем образовании. Заявление в 10 профильный класс пишут обучающиеся с согласия родителей или родители (законные представители) с согласия обучающихся.

3.3. В случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах) зачисление в профильный класс осуществляется на основе конкурса аттестатов.

3.4. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе выше изложенных условий.

3.5. В случае несогласия обучающегося с процедурой зачисления в 10 профильный класс, может быть подана апелляция в апелляционную комиссию в течение трех дней со дня объявления результатов.

3.6. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.7. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс.

4. Кадровое обеспечение деятельности профильных классов

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

4.2. Приоритетными направлениями в деятельности педагогов, преподающих в профильных классах, являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

Положение принято на заседании Педагогического совета протокол № 1 от «22» августа 2016 года