

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
школы _____ М.А.Мухина

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Т.Ф. Калужина
Приказ № 88 от 30.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ Тюменцевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ Тюменцевской СОШ (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020 № 439 "Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности";
- Приказ Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию от 24.03.2020 № 60 "Об организации образовательного процесса в ОО Тюменцевского района в условиях повышенной готовности "

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием компьютера, мобильного телефона и других устройств.
- получение консультаций рекомендаций педагога, возможность дистанционного взаимодействия;
- возможность в любое время и в любом месте получить знания.

1.5. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения по организации образовательной деятельности, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательной деятельности в условиях дистанционного режима

2.1. Директор школы на основании распоряжений Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении (классе).

2.2. Деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы;
- контролирует соблюдение работниками режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школе.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ и др., сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников общеобразовательного учреждения) об организации работы, в том числе через сайт школы, АИС «Сетевой город. Образование»;
- осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами общеобразовательного учреждения;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в условиях дистанционного режима, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляют контроль индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения; организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школе в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе школе в условиях дистанционного режима.

2.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации образовательной деятельности в дистанционном режиме через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

2.6. Учителя-предметники:

- проводят анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету;
- определяют перечень тем, которые будут осваиваться с применением дистанционных образовательных технологий;
- планируют организацию учебной деятельности по предмету, обеспечивая:
 - коммуникацию – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал;
 - тесты, домашние задания - регулярность, график;
 - учебный материал – учебник, видео урок, дополнительные источники;
 - способы организации обратной связи, рефлексии;
- составляют план изучения каждой темы обучающимися с учетом системы дистанционного обучения, создавая доступные для обучающихся ресурсы и задания, разрабатывают план или конспект урока, который направляется ученику. При этом необходимо предусмотреть блоки:
 - блок изучения темы с указанием используемой дистанционной площадки или параграфа учебника;
 - блок выполнения заданий для формирования учебных навыков (образцы выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей при наличии согласно реализуемым УМК);
 - блок домашнего задания, в том числе задания для самостоятельной работы и контроля, которые проверяются и оцениваются учителем;
- разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ;
- осуществляют контроль за объемом домашних заданий по всем предметам, который не должен превышать во 2-3 классах 1,5 часа, в 4-5 классах 2 часа, в 6-8 классах 2,5 часа, 9-11 классах до 3,5 часов;
- осуществляют текущий контроль в условиях дистанционного обучения осуществляют в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ Тюменцевской СОШ;
- отметки выставляют в электронный журнал. Необходимо предусмотреть выполнение обучающимися дифференцированных по сложности заданий с указанием сроков выполнения;
- промежуточную (триместровую) аттестацию осуществляют на основе текущих отметок; по учебным предметам музыка, физическая культура, изобразительное искусство, технология организуют освоение образовательной программы в рамках изучения теоретических основ с использованием учебника или организации проектной деятельности;
- информируют классного руководителя о взаимодействии со всеми учащимися класса.

При организации образовательной деятельности необходимо учитывать, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.

3. Организация педагогической деятельности в условиях дистанционного режима

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал (в том числе и учителя, работающие в первых классах), вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронный журнал, электронную почту, средства мобильной связи и т.п.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные дистанционные технологии. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения

обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после отмены режима повышенной готовности или карантина (дистанционного обучения).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания дистанционного режима.

4. Деятельность обучающихся, родителей (законных представителей) в условиях дистанционного режима

4.1. В период образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера, имеющего выход в Интернет, определяются индивидуальные задания для учащегося с помощью средств мобильной связи. Оцениваются знания таких учащихся после окончания действия режима дистанционного обучения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать информацию об организации обучения в режиме дистанционного обучения через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети, сайт школы и др.;
- получать информацию о заданиях, необходимых для выполнения и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения в том числе через электронный дневник учащегося в АИС «Сетевой город. Образование».

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима занятий в условиях дистанционного обучения;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными Положением о рабочей программы педагогического работника.

5.2. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель - предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима повышенной готовности или карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в

соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

5.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения в условиях дистанционного режима, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

5.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - УП), по окончании режима дистанционного обучения родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение 1.

Директору МБОУ Тюменцевской СОШ
Т.Ф.Калужина

(ФИО родителя, номер контактного телефона)

заявление.

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(ФИО ребенка, класс)

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с
_____ на период _____
дата причина

Ответственность за жизнь и здоровья ребенка на этот период беру на себя.

(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)