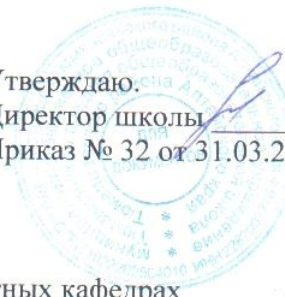


Принято
Педагогическим советом
МБОУ Тюменцевской СОШ
Протокол № 2 от 22.03.2021 г.

Утверждаю.
Директор школы _____ Т.Ф. Калужина
Приказ № 32 от 31.03.2021 г.



Положение о предметных кафедрах

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Тюменцевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра является основным учебно-методическим объединением, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую или инновационную работу по предметам учебного плана.

1.2. Количество кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Предметная кафедра возглавляется опытным педагогическим работником, имеющим высшую или первую квалификационную категорию, по представлению заместителя директора по учебной и (или) методической работе.

1.4. Руководителю кафедры непосредственно подчиняются учителя предметники, входящие в состав кафедры. Руководитель кафедры имеет право посещать уроки и привлекаться к организации внутришкольного контроля.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы кафедры определяются в соответствии с целями и задачами инновационной и методической деятельности школы, Программой развития школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности кафедры является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса и качества образования.

2.2. Деятельность кафедры направлена на выполнение следующих задач:

- создание условий для повышения теоретической, методической и психологической готовности педагогов к инновационной деятельности;
- организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета, изучение педагогических инноваций, направленных на повышение эффективности образовательного процесса;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов, организация открытых и демонстрационных уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Содержание деятельности.

3.1. Планирование и анализ педагогической деятельности

3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

- 3.3. Совершенствование и развитие содержания образования.
- 3.4. Разработка, апробирование, мониторинг и внедрение эффективных инновационных методик и технологий
- 3.5. Разработка рекомендаций содержания, методов и форм организации образовательной деятельности
- 3.6. Рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ
- 3.7. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин
- 3.8. Планирование работы по оказанию конкретной методической помощи учителям-предметникам
- 3.9. Организация работы методических семинаров и других форм методической работы
- 3.10. Организация творческих конкурсов для учителей и учащихся, предметных олимпиад, семинаров, цикла открытых уроков по заданной тематике
- 3.11.Согласование материалов по вопросам о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.12. Организация внеклассной работы по предметам.
- 3.13. Организация работы наставников с молодыми специалистами.
4. Обязанности членов предметной кафедры.

Каждый член кафедры обязан:

- 4.1. Ознакомиться с Программой развития школы и другими локальными актами.
- 4.2. Участвовать в заседаниях кафедры или муниципального методического объединения, семинарах, конференциях и других формах методической работы.
- 4.3. Иметь программу самообразования в рамках методической темы кафедры и школы.
- 4.4. Активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности кафедры или методического объединения.
- 4.5. Знать современные тенденции в образовании, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, концепцию предпрофильного и профильного обучения в школе, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
5. Организация деятельности предметной кафедры.
- 5.1. Кафедра действует на основании положения, которое утверждается на заседании педагогического совета.
- 5.2. Кандидатура руководителя кафедры рекомендуется заместителем директора педагогическому совету и утверждается приказом директора.
- 5.3. Руководители кафедры находятся в соподчинении:
 - по оперативным вопросам – директор школы;
 - по общепедагогическим аспектам – заместитель директора по учебной работе;
- 5.4. Свою работу кафедра организуют в соответствии с Программой развития и планом работы на учебный год.
- 5.5. Кафедра объединяет учителей на добровольной основе с возложением на них прав и обязанностей, определенных данным положением.
- 5.6. План работы кафедры рассматривается и принимается педагогическим советом.
- 5.7. Заседания кафедр проходят не реже одного раза в триместр в сроки, установленные собственным планом работы, и оформляются в виде протоколов.
- 5.8. В конце учебного года руководитель кафедры совместно с членами анализирует работу за прошедший учебный год и сдает на хранение заместителю директора по МР план работы, протоколы, отчет о проделанной работе.
6. Документация предметной кафедры.
- 6.1. Положение о предметной кафедре.
- 6.2. План работы на текущий год
- 6.3 Анализ работы за прошедший учебный год;
- 6.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.5. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

6.6 Сведения о темах самообразования учителей.

6.7. Перспективный план повышения квалификации учителей.

6.7. Протоколы заседаний

7. Права предметной кафедры.

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе

- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы

- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей

- Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства

8. Педагоги Черемшанской СОШ имени Сергея Павлова филиала МБОУ Тюменцевской СОШ участвуют в работе кафедр по своему профилю на базе Тюменцевской школы. Заседания кафедр могут проводиться как офлайн, так и онлайн в режиме видеоконференцсвязи.