

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
школы _____ М.А.Мухина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы Т.Ф. Калужина
Приказ № 88 от 30.08.2020 г.

Положение

о порядке комплектования первых классов в МБОУ Тюменцевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования 1-х классов в МБОУ Тюменцевской СОШ (далее – положение) регламентирует порядок и сроки формирования первых классов в МБОУ Тюменцевской СОШ (далее - школа).

1.2. Положение составлено в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Комплектование 1-х классов

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п. 2.8 и 2.9 Положения о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Тюменцевской СОШ начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест.

2.4. Распределение детей, зачисленных в 1 класс школы по классам, назначение классных руководителей является компетенцией школы.

2.5. Комплектование классов по списочному составу производится до 06 июля. При наличии свободных мест с 6 июля начинается прием заявлений детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. По желанию родителей в школе может быть организовано психолого-педагогическое собеседование с ребёнком с целью выбора определения стартовых возможностей будущих первоклассников и дальнейшего создания условий их оптимального развития. Психолого-педагогическое собеседование проводится исключительно в присутствии родителей ребенка (его законных представителей) и носит рекомендательный характер.

2.7. С целью комплектования первых классов приказом директора не позднее 5 июля текущего года создается комиссия по их комплектованию. В состав комиссии входят директор, заместители директора, секретарь учебной части, руководитель кафедры начальных классов.

2.8. Комплектование по литерам производится путем деления алфавитного списка мальчиков и девочек на классы. Однокровные братья и сестры могут быть зачислены в один класс.

2.8.1. При комплектовании первых классов по литерам учитывается:

- выбор родителями образовательной программы из числа реализуемых в школе;
- рекомендации специалистов по итогам психолого-педагогического собеседования (при наличии);
- равномерное распределение мальчиков и девочек.

2.8.2. Перевод в другой класс производится по заявлению родителей, законных представителей при наличии свободных мест в классе.

2.9. В случае, когда выбор родителями образовательной программы превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс.

2.10. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Тюменцевской СОШ.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения в данное Положение могут быть внесены в случае изменения законодательства в сфере образования РФ.