

Принято
Педагогическим советом МБОУ
Тюменцевской СОШ
Протокол № 2 от 12.03.2019 г.

Утверждаю,
Директор школы _____ Т.Ф. Калужина
Приказ № 88 от 12.03.2019 г.



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ Тюменцевской средней общеобразовательной школы
Тюменцевского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тюменцевской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края (далее – МБОУ Тюменцевская СОШ).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ Тюменцевской СОШ и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ Тюменцевской

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

- реализация в МБОУ Тюменцевской СОШ государственной политики в сфере образования.
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ Тюменцевской СОШ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, принятие рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), учебных планов;
- принятие годового плана работы школы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; - принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся; - принятие на

основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся следующий класс (в том числе условно);

- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение и принятие иных нормативных локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в учреждении.

4. Права Педагогического Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ Тюменцевской СОШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться в учреждения и организации для уточнения необходимых сведений.
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), а также любых специалистов для получения квалифицированных консультаций
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям и соблюдению нормативных локальных актов.
- рекомендовать разработки работников МБОУ Тюменцевской СОШ к публикации, повышение квалификации работникам МБОУ Тюменцевской СОШ, представителей МБОУ Тюменцевской СОШ для участия в профессиональных конкурсах.;
- обсуждать и принимать локальные акты, регламентирующие образовательный процесс.

5. Ответственность Педагогического Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы.
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ Тюменцевской СОШ.
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы Педагогического Совета

Совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ Тюменцевской СОШ.

Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, директора Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения. Ведение

заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом МБОУ Тюменцевской СОШ.

Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующими нормативными локальными актами МБОУ Тюменцевской СОШ.

7. Делопроизводство Педагогического Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МБОУ Тюменцевской СОШ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.