

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Тюменцевской СОШ
Протокол № 2 от 22.03.2021 г.

Утверждаю.
Директор школы _____ Т.Ф. Калужина
Приказ № 32 от 31.03.2021 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Тюменцевской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 главой 2 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для принятия правомерного решения комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

–прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

–осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

–урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

–принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.3. Порядок избрания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа представителей родителей (законных представителей), работников школы.

3.2. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается Общим собранием работников школы, родительской конференции.

3.3. Число членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должно быть нечетным, но не менее трех.

3.4. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4. Права членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;

4.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.1.5. рекомендовать вносить изменения в локальные акты школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

5.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

5.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

5.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

5.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

6.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

6.3. Если комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае

несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в другие инстанции по разрешению конфликтной ситуации.

6.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

6.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Родительской конференции, а также представительных органов работников школы.

6.6. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию школы, коллегиальные органы управления. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

6.9. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

6.10. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

6.11. Срок хранения документов комиссии в школы составляет три года.

7. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

7.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся организации школы за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии.

7.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений школы.

7.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии.

4 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Положение могут быть внесены только по согласованию с коллегиальными органами управления школой.