

Утверждаю:

Директор МБОУ Тюменцевской СОШ

Т.Ф. Калужина

Приказ № 9 от «23» 01 2022г.

**Положение  
о Школьной службе примирения  
МБОУ Тюменцевской СОШ**

(реализуется в рамках проекта адресной методической помощи «500+»)

**1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (далее - ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация детей и взрослых.

1.2. Служба создаётся в рамках проекта «500+» и действует в соответствии с действующим законодательством, Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной службе примирения, Стратегией действий в интересах детей в Алтайском крае (утв. Постановлением Администрации Алтайского края от 13 ноября 2012 г. № 617)

**2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Цель: Содействовать участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций («Жертва и Правонарушитель»), «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для обучающихся, регулярно подвергающихся буллингу в школе, участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

**3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 6-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных процедур.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Педагогическим советом.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей, через социальные сети.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация («Жертва и Правонарушитель»), «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение 1) или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журнале (Приложение 2), который является отчетным внутренним документом службы;

5.14. Медиация и другие восстановительные практики требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как

оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы вправе ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**Примирительный договор**

Участники восстановительной программы в лице:

---

---

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

И пришли к следующим выводам (договоренностям): \_\_\_\_\_

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном выполнении / не выполнении будет \_\_\_\_\_

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, время, дата): \_\_\_\_\_

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторялось, стороны договорились делать следующее: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы, другим заинтересованным лицам. Обсуждавшееся на медиации, медиатор никому не сообщает. Если это соглашение не будет выполняться, а у нас останутся проблемы, то мы согласны / не согласны вернуться на медиацию.

ФИО участников:

Подписи:

Дата:

Приложение 2

Журнал регистрации поступивших случаев в ШСП

Дата	Суть конфликта, кто передал	Участники встречи				Какая программа проведена.
		Жертва, возраст	Правонарушитель возраст	Ведущие (медиаторы), возраст	Другие участники (учитель, родитель, ученик)	

Итог					Реакция школы, есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы
В чем ответственность обидчика	В чем ответственность жертвы	Как изменились их отношения	Поддержка со стороны окружения	В чем суть договора	