

## Приказ

**27.08.2024г.**

**№ 80**

с. Тюменцево

Об организации учебного процесса

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, а также на основании соответствующих статей Закона РФ "Об образовании", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказов Комитета администрации Тюменцевского района по образованию, Устава школы, календарного учебного графика, решений педагогического совета школы и по согласованию с профсоюзным комитетом **приказываю:**

1. Утвердить 5-дневную неделю для учащихся 1-11 классов.

1.1. Продолжительность рабочей недели:

- педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой;
- педагога-психолога - 36 астрономических часов;
- учителя-дефектолога - 20 астрономических часов;
- тьютора - 36 астрономических часов
- учителя-логопеда – 20 астрономических часов
- секретаря учебной части, специалиста по кадрам - 36 астрономических часов;
- технических работников – 40/36 астрономических часов (у мужчин и женщин соответственно).

2. Утвердить начало занятий в 1 смену – 8<sup>15</sup>, во 2 смену – 13<sup>25</sup>;

3. Утвердить 30 классов в составе 1а, 1б, 1в, 2 а, 2б, 2в, 3 а, 3б, 3в, 4 а, 4б, 4в, 5 а, 5б, 6 а, 6б, 6в, 7 а, 7б, 7в, 8 а, 8б, 8в, 8г, 9 а, 9б, 9в, 10, 11 классов (Приложение 1).

4. Возложить ответственность за дооборудование учебных помещений, содержание согласно правилам ТБ, сохранность мебели, учебных пособий на классных руководителей и заведующих кабинетами:

№	ФИО	класс	кабинет
1.	Иванцова Т.В.	1а	Барнаульская, 14а -
2.	Слоневская Д.А.	1б	Барнаульская, 14а -
3.	Прокопенко Т.А.	1в	Октябрьская, 6 -
4.	Гальцова Т.А.	2а	Барнаульская, 14а -
5.	Бокова Л.С.	2б, 4а	Барнаульская, 14а -
6.	Лямичева А.М.	2в	Октябрьская, 6 -

7.	Коледина О.В.	3а	Барнаулская, 14а -
8.	Сугатова Д.А.	3б	Барнаулская, 14а -
9.	Осадчева Т.В.	3в	Октябрьская, 6 -
10.	Шушакова Г.В.	4б	Барнаулская, 14а -
11.	Щегренева В.В.	4в	Октябрьская, 6 -
12.	Гостева Л.С.	5а,5б	Столбовая, 17 -
13.	Нещетина И.Н.	6а	Столбовая, 17 -
14.	Рязанова Е.В.	5б	Столбовая, 17 -
15.	Степанова А.В.	6в	Столбовая, 17 -
16.	Соколова Н.В.	7а	Столбовая, 17 -
17.	Шакуля Н.Г.	7б, 7в	Столбовая, 17 -
18.	Мухина М.А.	8а, 8б	Столбовая, 17 -
19.	Иост С.В.	9а	Столбовая, 17 -
20.	Бабина О.А.	9б	Столбовая, 17 -
21.	Кузнецова М.Н.	9в	Столбовая, 17 -
22.	Булгакова Е.А.	9г	Луговая, 38 -
23.	Фишер Е.А.	8в	Столбовая, 17 -
24.	Бабин А.В.	10	Столбовая, 17 -
25.	Цынк Я.А.	11	Столбовая, 17 -

5. Не допускать сбор денежных средств и материальных ценностей учителем, классным руководителем или родителями класса с родителей обучающихся .

6. Выставление годовых отметок производить на основе триместровых отметок. Установить периоды триместров для 1-11 классов:

1 триместр - с 02.09. по 30.11.

2 триместр – с 01.12. по 28.02.

3 триместр – с 01.03. по 27.05.

7. Утвердить дополнительные каникулы для 1 класса в феврале 2025 г.

8. Утвердить локальные акты, регламентирующие учебный процесс – учебный план, АООП, рабочие программы учебных курсов, модулей, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности.

9. Утвердить расписание для 1-11 классов (Приложение 2).

10. Утвердить график дежурства администрации (Приложение 3).

11. Утвердить график дежурства по столовой (Приложение 4).

12. Утвердить график питания в столовой (Приложение 5)

13. Утвердить расписание занятий курсов внеурочной деятельности и кружков (Приложение 6)

14. Утвердить график проведения контрольных работ (Приложение 7).

15. Утвердить расписание каникул (Приложение 8)

16. Утвердить план работы педагога-психолога (Приложение 9)

17. Утвердить план работы дефектолога (Приложение 10)

18. Утвердить план работы социального педагога (Приложение 11)

19. Утвердить план работы ВСК «Звезда», ШСК «Олимпионик» (Приложение 12)

20. Утвердить план работы с детьми, испытывающими трудности в обучении и социальной адаптации (Приложение 13)

21. Утвердить план-график подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА-2024 (Приложение 14)

22. Утвердить план-график заседаний школьного ПМПК (Приложение 15)

23. Утвердить план работы библиотеки (Приложение 16)

24. Утвердить План по профилактике суицидального поведения (Приложение 17)

25. Утвердить план работы тьютора (Приложение 18)

26. Утвердить план работы учителя-логопеда (Приложение 19)

27. Утвердить план работы проектных групп (Приложение 20)

28. Отв. за ведение сайта Кузнецовой В.С. разместить данный приказ и приложения на официальном сайте МБОУ Тюменцевской СОШ.

Директор школы



Т.Ф. Калужина