

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Тюменцевской СОШ
Протокол № 3 от 24.03.2025 г.

Утверждаю
Директор школы Т.Ф. Калужина
Приказ № 29 от 24.03.2025 г.



Положение
о порядке комплектования первых классов в

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке комплектования 1-х классов в МБОУ Тюменцевская СОШ (далее – положение) регламентирует порядок и сроки формирования первых классов в МБОУ Тюменцевская СОШ (далее- школа).
- 1.2. Положение составлено в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

2. Комплектование 1-х классов

- 2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а так же детей, указанных в пунктах указанных в п. 2.8 и 2.9 Положения о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Тюменцевская СОШ начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прим заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест 2.4.
- Распределение детей, зачисленных в 1 класс школы по классам, назначение классных руководителей является компетенцией школы.
- 2.5. Комплектование классов по списочному составу производится до 06 июля. При наличии свободных мест с 6 июля начинается прием заявлений детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.6. По желанию родителей в школе может быть организованно психолого-педагогическое собеседование с ребёнком с целью выбора определения стартовых возможностей будущих первоклассников и дальнейшего создания условий их оптимального развития. Психолого-педагогическое собеседование проводится исключительно в присутствии родителей ребенка (его законных представителей) и носит рекомендательный характер.
- 2.7. С целью комплектования первых классов приказом директора не позднее 1 июля текущего года назначается комиссия по комплектованию первых классов. В состав комиссии входят директор, заместители директора, секретарь учебной части, руководитель кафедры начальных классов.
- 2.8. Комплектование по литерам производится путем деления алфавитного списка мальчиков и девочек на классы. Однокровные братья и сестры могут быть зачислены в один класс.
- 2.9. При комплектовании первых классов по литерам учитывается:
- выбор родителями образовательной программы из числа реализуемых в школе;
 - рекомендации специалистов по итогам психолого-педагогического собеседования (при наличии);
 - равномерное распределение мальчиков и девочек.

2.10. При наличии заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов - количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

2.11. Перевод в другой класс производится по заявлению родителей, законных представителей при наличии свободных мест в классе. Решение о переводе или отказе в переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом по школы. В случае, когда выбор родителями образовательной программы превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс.

2.12. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Тюменцевской СОШ.

3.Заключительные положения

3.1. Изменения в данное Положение могут быть внесены в случае изменения законодательства в сфере образования РФ.